



Die DMH Dichtungs- und Maschinenhandel GmbH ist ein weltweit tätiges Unternehmen mit Hauptsitz in Traboch, Österreich. Die DMH ist Erzeuger von CNC-Drehmaschinen zur Dichtungsproduktion, Halbzeugen zur Dichtungsfertigung sowie gedrehten Dichtungen. Die Firma wurde 1990 als Familienunternehmen gegründet und hat mittlerweile rund 150 MitarbeiterInnen.

Du hast ein gutes technisches Verständnis, arbeitest gerne im Team und möchtest ein wesentlicher Teil unseres Unternehmens werden? Perfekt, denn wir verstärken unsere Teams in mehreren Abteilungen und suchen dafür genau DICH!

OFFICE MITARBEITER(IN) mit Empfangstätigkeiten (Teilzeit ab 25 Stunden möglich)

Aufgabenstellung:

- Organisatorische Tätigkeit inkl. Telefonzentrale
- Empfangstätigkeiten
- Postverkehr sowie Rechnungsverwaltung
- Anlage und Pflege von Mitarbeiterdaten
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Vorbereitung der Lohnabrechnung
- Unterstützende Tätigkeiten für die Buchhaltung und Mitarbeit im ERP-System

Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- erste Berufserfahrung im Office Bereich wünschenswert
- Bereitschaft für Vormittags- und Nachmittagsdienste (im Rahmen von 8:00-16:30)
- Englischkenntnisse und MS Office Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Engagement und Teamfähigkeit
- Flexibilität und kundenorientierte Arbeitsweise



Aus- und Weiterbildung



gratis Sportangebot



Mittagessen Zuschuss



Betriebsarzt



MA-Rabatte



gratis Obst



MA-Events



Parkplatz

Entlohnung:

Einstiegsgehalt: Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung wird diese Stelle mit einem Bruttomonatsgehalt von mindestens € 2.036,- vergütet (auf Basis Vollzeit). Die Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach tatsächlicher Erfahrung gegeben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:

Mag.(FH) Eva Vengust, M.A.
Human Resources

Industriepark West 11 | 8772 Traboch, Austria
T. +43 (0)3833/200 60-565 | M. karriere@dmh.at